



I. Wenn schon ein Profil im Outlook besteht.

a. Outlook öffnen. Links oben auf Datei klicken. (Abb. 1)

| | | | | | | | Outlook Heute - Outlook | |
|----------------------------|----------------------------------|------------------------------|-------|-----------|-------------------------|-------------------|--|------------------------------|
| Datei | Start | Senden/Empfan | gen | Ordner | Ansicht | 🔉 Was möchten Sie | tun? | |
| Neue E-Mail El | Neue emente * | Aufräumen - Junk-E-Mail - | Lösch | nen Antwo | orten Allen antworte | Weiterleiten | Verschieben in: ? An Vor Team-E-Mail Verledig Antworten und I Verledig OuickSteps | rgesetzte(r jt stellen |
| ⊿ Favor | iten | Losonen | < | Freita | g, 5. April 2 | 019 | Quedereps | |
| Posteir Gesen Gelösc | ngang dete Elem :hte Eleme | ente nte | | Kalende | er | | | Aufgaben |
| ⊳ outlo | ok-date | ndat | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Abbildung 1

b. Konto hinzufügen klicken. (Abb. 2)

| ¢ | Outlook Heute - Outlook | ? | - |
|---------------------------|---|---|---|
| Informationen | Kontoinformationen | | |
| Öffnen und Exportieren | Es ist kein Konto verfügbar. Fügen Sie ein E-Mail-Konto hinzu, um zusätzliche Features zu aktivieren. | | |
| Speichern unter | 📥 Konto hinzufügen | | |
| Anlagen speichern | Kontoeinstellungen Ändern der Einstellungen für dieses Konto oder Einrichten weiterer Verbindungen. | | |
| Drucken | | | |
| Office-Konto | Postfach aufräumen Verwalten der Größe Ihres Postfachs durch Leeren des Ordners "Gelöschte Elemente" und Archivierung | | |
| Optionen | Aufräumen * | | |
| Beenden | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |





c. "Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen" wählen. Weiter. (Abb. 3)

| | 0 | |
|----------------------|---|--|
| I <u>h</u> r Name; | | |
| | Beispiel: Heike Molnar | |
| E- <u>M</u> ail-Adre | sse: | |
| | Beispiel; heike@contoso.com | |
| Kennwo <u>r</u> t: | | |
| Kennwort e | rne <u>u</u> t eingeben: | |
| | Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom I | |
| <u>Manuelle Ko</u> | onfiguration oder zusätzliche Servertypen | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |



d. "Pop oder IMAP" auswählen. Weiter. (Abb. 4)

| | 🧼 Konto hinzufügen | × |
|-------------|---|-------------------------|
| | Wählen Sie Ihren Kontotyp aus. | $\overset{*}{\swarrow}$ |
| | O Office 365 Automatische Einrichtung für Office 365-Konten E-Mail-Adresse: Beispiel: heike@contoso.com | |
| | POP oder IMAP Erweiterte Einrichtung für POP- oder IMAP-E-Mail-Konten Exchange ActiveSync | |
| | Erweiterte Einrichtung für Dienste, die Exchange ActiveSync verwenden | |
| | | |
| | | |
| | < Zurück Weiter > Abbrechen H | lilfe |
| Abbildung 4 | | |



e. Formular wie angezeigt mit Ihren Daten ausfüllen. Dann auf "Weitere Einstellungen". (Abb. 5)
 ^(A) Konte bigruftigen

| Benutzerinformationen | | Kontoeinstellungen testen | | |
|----------------------------|-----------------------------|---|--|--|
| Ihr Name: | Auditor2 | Wir empfehlen Ihnen, das Konto zu testen, damit | | |
| E-Mail-Adresse: | auditor2@qualityaustria.cor | sichergestellt ist, dass alle Einträge richtig sind. | | |
| Serverinformationen | | | | |
| Kontotyp: | POP3 | Kontoeinstellungen testen | | |
| Posteingangsserver: | smtp.qualityaustria.com | Kontoeinstellungen durch Klicken auf "Weiter" automatisch testen | | |
| Postausgangsserver (SMTP): | smtp.qualityaustria.com | Neue Nachrichten übermitteln in: | | |
| Anmeldeinformationen | | Neue Outlook-Datendatei | | |
| Benutzername: | auditor2 | ○ Vorhandene Outlook-Datendatei | | |
| Kennwort: | ****** | Durchsuch | | |
| | Kennwort speichern | | | |
| | | | | |

Abbildung 5

f. Wie folgt die markierten Bereiche einstellen. Danach im Formular Weiter klicken.
 (Abb. 6 & 7)

| raigement | Postausgan | gsserver | Erweitert | | | |
|-----------|-----------------|-----------|--------------|-----------|--------------|-----|
| Der Pos | stausgangssei | ver (SMT |) erfordert | Authenti | fizierung | |
| Glei | iche Einstellur | ngen wie | für Posteir | ngangssei | ver verwen | den |
| ⊖ Anr | nelden mit | | | | | |
| Ber | nutzername: | | | | | |
| Ker | nwort: | | | | | |
| | | √ Kennv | vort speich | ern | | |
| | Gesicherte Ke | nnwortau | uthentifizie | rung (SPA |) erforderli | ch |
| | dem Senden I | bei Poste | ingangssei | ver anme | lden | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Abbildung 6



| Internet-E-Mail-Einstellungen | × |
|--|----|
| Allgemein Postausgangsserver Erweitert | |
| Serveranschlussnummern | |
| Posteingangsserver (POP3): 995 Standard verwenden | |
| Server erfordert eine verschlüsselte Verbindung (SSL/TLS) | |
| Postausgangsserver (SMTP): 587 | |
| Verwenden Sie den folgenden verschlüsselten Verbindungstyp: | |
| Servertimeout | |
| Kurz 📲 🛛 Lang 1 Minute | |
| Übermittlung | |
| Kopie aller Nachrichten auf dem Server belassen | |
| Vom Server nach 14 🚔 Tagen entfernen | |
| Entfernen, wenn aus "Gelöschte Elemente" entfernt | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| OK Abbrech | en |

Abbildung 7

g. Bei Warnungen wie auf Abb. 8 ja klicken.
 Ø Internetsicherheitswarnung
 Von dem Server, mit dem Sie verbunden sind, wird ein Sicherheitszertifikat verwendet, das nicht überprüft werden kann.
 Der Zielprinzipalname ist falsch.

| Zertifikat anzeigen | | | | | | | | |
|--|----|------|--|--|--|--|--|--|
| Möchten Sie diesen Server weiterhin verwenden? | | | | | | | | |
| | Ja | Nein | | | | | | |

Abbildung 8

h. Fertig stellen klicken. Einrichtung ist abgeschlossen und Quality Austria Mails kommen ins Outlook. (Abb. 8)





